



COMUNE DI TONARA

(Provincia di Nuoro)

Viale della Regione, 8 ☎ 078463823 📠 078463246 (C.M. n.12) - P.iva **00162960918**
email: sindacotonara@libero.it ; sindacotonara@tiscali.it ; sindacotonara@hotmail.it ;

REGOLAMENTO del SERVIZIO di BABY PARKING COMUNALE

Approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 23 Giugno 2006
(allegato alla delibera N.)



Art.1 Oggetto

Il Servizio di Baby Parking accoglie i bambini di **età compresa tra uno e tre anni**, residenti nel Comune di Tonara.

Nel Baby Parking trovano accesso a pieno diritto i bambini in situazioni di handicap.

Costituisce un servizio integrativo e di supporto per la famiglia con finalità socializzanti ed educative.

Art. 2 Finalità

Il servizio di Baby Parking persegue le seguenti finalità:

- Collabora con la famiglia al fine di favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile;
- Stimola e sostiene il processo evolutivo dei bambini;
- Promuove le autonomie proprie dell'età;
- Riduce il carico di cura per la famiglia.

Art. 3 - Caratteristiche del servizio

Il servizio si concretizza con la realizzazione di occasioni di gioco, di interazione e condivisione con i pari di questi momenti, con l'offerta di stimoli educativi e di socializzazione che permettano di maturare le competenze proprie dell'età, quali l'arricchimento del lessico, l'interiorizzazione della regola e l'acquisizione di una maggiore autonomia personale e rispetto alle figure professionali.

Art. 4 - Destinatari del servizio

Hanno diritto a beneficiare del servizio di Baby Parking i bambini che hanno una età - alla data di effettivo avvio del servizio - compresa tra i 1 e i 3 anni, **appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Tonara.**

Per nucleo familiare ai fini dell'ammissione al servizio è da intendersi quello composto dal bambino e da uno o entrambi i genitori.

Eventuali situazioni particolari saranno prese in considerazione, purché documentate, dal Servizio Comunale competente (affido familiare, affido pre-adottivo, orfani, altri eventi eccezionali).

In mancanza di domande di residenti sufficiente a ricoprire tutti i posti disponibili è possibile l'ammissione di bambini appartenenti a nuclei familiari residenti in altri comuni, dando la priorità ai domiciliati in Tonara. Tali eventualità sono subordinate all'impegno da parte della famiglia al pagamento dell'intera quota, così come stabilita dal Comune di Tonara.

Nel periodo estivo, nel caso in cui la frequenza sia inferiore al rapporto previsto dalla normativa tra educatrici/bambini, potranno essere ammessi, fino al raggiungimento di tale rapporto, i bambini che dovranno essere inseriti alla scuola materna entro l'anno.



Art. 5 - Modalità di erogazione del servizio

Il servizio di Baby Parking funziona **dal 1° settembre al 31 luglio** dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì.

E' prevista la chiusura del servizio durante il mese di Agosto e per le festività da calendario. Sarà cura dell'Amministrazione mettere a disposizione i locali più idonei.

Art. 6 - Orario di apertura

L'organizzazione del servizio prevede **un'articolazione dell'orario per quattro ore giornaliere** preferibilmente in orario antimeridiano, che può essere così articolato:

- 1^ ipotesi: dalle ore 8.30 alle 12,30;
- 2^ ipotesi: dalle ore 9.00 alle 13.00.

Nella **prima settimana di frequenza** l'orario potrà essere ridotto al fine di agevolare il graduale adattamento/riattamento dei bambini alla vita scolastica. I genitori che accompagnano o ritirano i bambini in ritardo senza preavviso o giustificato motivo per più di due volte nell'arco di un mese, verranno richiamati dal Coordinatore.

Dalla quarta volta il bambino potrà non essere accolto al servizio per quel giorno e potrà essere applicata una maggiorazione pari al 5% della quota mensile, da pagarsi contestualmente alla mensilità successiva.

Eventuali modifiche rispetto al numero delle ore di servizio potranno essere decise dal Responsabile del Servizio, in seguito ad una diversa programmazione realizzata dall'Amministrazione Comunale.

La presenza o l'assenza di ogni bambino vengono giornalmente riportate su apposito registro.

Art. 7 - Personale

L'organico del Baby Parking è composto da personale specializzato in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia in base al rapporto educatore/bambini (**1 educatore ogni 8 bambini** così come previsto dalla normativa vigente) ed è definito in riferimento all'attuazione del progetto educativo, inoltre ci si servirà, eventualmente, di un o una **collaboratore da supporto** a tutto il servizio. Gli educatori hanno il compito di:

- Realizzare tutte le attività con i bambini necessarie all'attuazione del progetto educativo, curando a tal fine anche l'organizzazione dei tempi della giornata e degli spazi nel Baby Parking;
- Vigilare sulla sicurezza dei bambini;
- Partecipare alle iniziative di aggiornamento professionale e di formazione permanente e di eventuali sperimentazioni.

Art. 8 - Partecipazione al costo del servizio

Gli utenti parteciperanno al costo del servizio con il pagamento di una retta mensile dovuta per l'intero periodo di funzionamento (art. 5).

La quota mensile spettante per ciascun utente verrà stabilita con delibera di Giunta e dovrà **essere versata entro il 10° giorno del mese**.

Saranno concesse eventuali riduzioni nei seguenti casi:



Riduzione di 1/3 della retta mensile:

- Inserimento nella seconda decade del mese;
- Dimissioni nella seconda decade del mese;
- Assenza per malattia certificata superiore a 10 giorni consecutivi;
- Per chiusure del servizio superiori a 10 giorni consecutivi;

Riduzione di 2/3 della retta mensile:

- Inserimento nella terza decade del mese;
- Ferie familiari (debitamente comunicate al servizio)
- Dimissioni nella prima decade del mese;
- Per chiusure del servizio superiori a 20 giorni consecutivi;

Ulteriori riduzioni:

- Riduzione del 40% per il secondo figlio;
- Riduzione del 60% per il terzo figlio;

Non verranno effettuate riduzioni per assenze non giustificate secondo quanto previsto dal presente regolamento.

Art. 9 - Accesso al servizio

I genitori dei bambini dovranno presentare domanda presso l'ufficio dei Servizi Sociali Comunale.

I bambini già frequentanti il Baby Parking hanno diritto di precedenza nell'accesso al servizio per l'anno successivo, sempre che non siano incorsi in uno dei casi che determineranno le dimissioni d'ufficio e/o non siano intervenute prima della fine dell'anno scolastico dimissioni volontarie;

I bambini inseriti in graduatoria ed in lista d'attesa hanno diritto di precedenza rispetto alle nuove domande per il successivo anno.

In caso di numero superiore di domande rispetto ai posti disponibili, si darà precedenza:

1. Ai minori provenienti da famiglie con situazioni di disagio;
2. Ai minori provenienti da famiglie con minor reddito;
3. Ai minori portatori di disagio fisico;
4. Ai minori con genitori entrambi lavoratori;
5. Il bambino che ha la minore età.

Art. 10 - Dimissioni

I genitori possono rinunciare al servizio dandone tempestiva comunicazione scritta all'ufficio dei Servizi Sociali Comunale.

L'assenza di oltre trenta giorni consecutivi non dovuta a: ricoveri, malattie contagiose o per altri particolari motivi giustificati, o per il tradizionale periodo ferie, può essere causa di dimissione da parte dell'Amministrazione Comunale.

La dimissione dal servizio può avvenire, inoltre, qualora persista una situazione di non pagamento della retta.

Art. 11 - Allontanamento del minore

Non è necessario allontanare i bambini con malattia lieve a meno che non sia presente una delle seguenti condizioni:

La malattia impedisce al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;



La malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;

- a) La malattia è trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduce la possibilità di casi secondari. L'allontanamento è previsto inoltre, qualora si rilevi una delle seguenti condizioni:
- b) Febbre (con temperatura ascellare superiore a 37,5 C°);
- c) Tosse persistente con difficoltà respiratorie;
- d) e) Diarrea (una o più scariche con feci liquide nella stessa giornata);
- e) Vomito (due o più episodi nella stessa giornata);
- f) Eruzione cutanea;
- g) Congiuntivite (con manifestazione clinica: occhio rosso, con secrezione gialla dell'occhio; con palpebre appiccicose, dolore all'occhio, arrossamento palpebrale o della cute circostante)
- h) Pediculosi fino a quando sia iniziato adeguato trattamento.

Il bambino allontanato per le ragioni di cui sopra, può essere riammesso solo con presentazione di certificato del medico curante (anche se non sono passati 5 giorni).

Altre condizioni quali: pianto insistente, stomatiti non erpetiche, alterazioni del comportamento, non giustificano l'allontanamento del bambino, ma vanno segnalate ai genitori al termine dell'orario scolastico.

Art. 12 - Somministrazione farmaci

I bambini già frequentanti il Baby Parking devono essere esenti da malattie infettive contagiose o diffuse, essere vaccinati a norma di legge secondo l'età. L'educatore può in via cautelativa (vedi norme esplicative) allontanare i bambini che presentano sintomi di salute precaria, previa comunicazione ai genitori e, in caso di urgenza, si attiverà presso le strutture sanitarie presenti nel territorio.

Non è consentito al personale somministrare ai bambini farmaci consegnati dai genitori.

Art. 13 - La riammissione

Dopo cinque giorni di assenza per malattia, la riammissione è subordinata alla presentazione del certificato del medico curante attestante l'idoneità alla frequenza. In caso di malattia infettiva, soggetta a denuncia, la riammissione avviene a cura del medico di igiene pubblica.

In caso di assenza, indipendente da motivi sanitari (preventivamente comunicata al servizio e agli operatori), non è richiesto alcun certificato medico per la riammissione al servizio.

Art. 14 - Norme di carattere igienico sanitarie

- a. Nell'ambito del Baby Parking non vengono somministrati farmaci ai bambini; eventuali deroghe andranno valutate con il Pediatra di base e le educatrici, intendendosi che la somministrazione sia a carico del genitore o di chi ne fa le veci.
- b. E' sconsigliabile che i bambini indossino: collane, braccialetti, anelli, orecchini al fine di prevenire incidenti;
- c. E' consigliabile altresì che i bambini siano vestiti comodamente, per favorire tutte le attività educative e ludiche proposte dalle educatrici;



- d. I bambini possono portare da casa solo alimenti sigillati, previo accordo con le educatrici.
- e. Per eventuali festeggiamenti di compleanni o altro sono indicati cibi in cui sia possibile
- f. rilevare i contenuti.

Art. 15 - Frequenza

Per la frequenza dei bambini sono richiesti i seguenti documenti:

- Certificato del medico curante attestante che il bambino è esente da malattie infettive contagiose o diffuse;
- Certificato di vaccinazione, a norma di legge, secondo l'età;
- Eventuali altri certificati di esami richiesti dall'ASL;

Nei primi giorni di frequenza è richiesta la presenza di un genitore o di altra figura familiare adulta per la conoscenza reciproca e la condivisione delle regole d'uso del Servizio e per favorire il buon inserimento del bambino.

L'inserimento dei bambini portatori di handicap avverrà dopo la presentazione di un'attestazione medica sulla compatibilità dello stato di salute del bambino con le caratteristiche del servizio di Baby Parking.

NOTE ESPLICATIVE

CRITERI PER L'ALLONTANAMENTO E LA RIAMMISSIONE DEI BAMBINI IN CASO DI MALATTIA

I bambini che vengono inseriti nel servizio devono necessariamente godere di buona salute.

Le malattie lievi sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di essi non ha bisogno di essere allontanata per le comuni malattie respiratorie o gastrointestinali di modesta entità.

Da un punto di vista generale, i bambini con una malattia minore devono essere allontanati quando la malattia:

- Richieda cura che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza di altri bambini;
- Sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari;

In pratica l'allontanamento è previsto quando il bambino presenta:

- Temperatura superiore a 37,5, pianto persistente, difficoltà respiratoria;
- Diarrea (dopo il verificarsi di n. 2 scariche, caratterizzata da un aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza) con feci non contenibili nei pannolini;
- Vomito (1 episodio di vomito nella mattinata o 1 o più episodi nelle ultime 24 ore riferiti dal genitore);
- Eritema con febbre o con cambiamenti di comportamento, fino a che un medico non determini che la malattia non è trasmissibile;
- Prurito intenso manifestato dal bambino durante la mattinata;
- Congiuntivite (con manifestazione clinica: occhio rosso, con secrezione gialla dell'occhio; con palpebre appiccicose, dolore all'occhio,



arrossamento palpebrale o della cute circostante) fino a quando, visitato da un medico, sia approvata la riammissione;

Alcune condizioni non costituiscono una ragione a priori per allontanare un bambino a meno che questo non rientri in uno dei criteri riportati sopra o qualora l'ASL stabilisca che si tratti di una malattia che possa diffondersi nella comunità

La riammissione dei bambini a seguito dell'allontanamento per i motivi sopra elencati può avvenire solo ed esclusivamente dietro presentazione di certificazione medica che si attiene alle Disposizioni del Ministero della Sanità. Le assenze degli utenti, superiori a 5 giorni consecutivi, comportano, sempre, la presentazione del certificato medico al momento del rientro al Baby Parking. La mancata presentazione del certificato medico preclude il reinserimento del bambino nel servizio.

I genitori hanno l'obbligo di segnalare al servizio e alle educatrici eventuali allergie e intolleranze alimentari e non, dei propri figli.

Le educatrici hanno il compito di:

1. realizzare con i bambini tutte le attività necessarie all'attuazione del progetto educativo, curando a tal fine anche l'organizzazione dei tempi della giornata e degli spazi nel Baby Parking;
2. vigilare sulla sicurezza dei bambini;
3. partecipare alle iniziative di aggiornamento professionale e di formazione permanente e di eventuali sperimentazioni. La collaboratrice/ore dovrà essere da supporto alle attività che si svolgeranno durante il servizio.
4. L'organizzazione del servizio prevede un'articolazione dell'orario per quattro ore giornaliere preferibilmente in orario antimeridiano, che può essere così articolato:
 - 1^ ipotesi: dalle ore 8.30 alle 12,30;
 - 2^ ipotesi: dalle ore 9.00 alle 13.00.

I bambini non possono essere consegnati a persona estranea alla famiglia oppure a minorenni senza preventiva autorizzazione scritta del genitore.

Non è consentito l'accesso al Baby Parking ad estranei, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio Comunale, salvo per i locali destinati ad ingresso ed uffici, per i quali può decidere l'educatore.

I signori genitori, al fine di non disturbare le attività ludico-didattiche, sono invitati sia all'ingresso che all'uscita a bussare ed aspettare le educatrici fuori dalla classe.

Durante l'orario di servizio è vietato l'ingresso alle persone non autorizzate.

Durante l'orario di servizio è vietato disturbare.

I bambini faranno merenda intorno alle ore 10.00 i genitori dovranno accordarsi con le educatrici circa alimenti e bevande da portare, rispondenti alle caratteristiche suddette.

Norme di primo soccorso pediatrico

In caso di incidente l'educatrice informerà tempestivamente la famiglia, si attiverà per prestare i primi soccorsi, in caso di necessità comunque chiamerà immediatamente l'emergenza sanitaria (n.118). E' pertanto indispensabile che le educatrici siano in possesso di più recapiti telefonici della famiglia di riferimento e del numero di tessera sanitaria di ogni bambino.