



COMUNE DI TONARA

(PROVINCIA DI NUORO)

Viale della Regione, n. 12 - Tel. 0784/63823 - Fax 0784/63246 P.iva 00162960918

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI TONARA

*Approvato con deliberazione consiliare
n. 03 del 23 gennaio 2017*

Regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook del Comune di Tonara

Art. 1 – Premessa

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Oggetto

Art. 4 – Principi

Art. 5 - Gestione della identità Facebook

Art. 6. - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

Art. 7 – Pubblicazione degli atti

Art. 8- Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 9 - Costi di Gestione

Art. 10 – Limitazioni o sospensioni del servizio

Art. 11 – Disposizioni finali

Art. 12 - Entrata in vigore

Art. 1 – Premessa

1. Il passaggio dell'informazione sui social network è uno degli snodi fondamentali della rivoluzione digitale, che ha una delle sue caratteristiche principali nel coinvolgimento dei lettori e nella conoscenza delle loro abitudini.
2. Essere social è dunque un modo per entrare in relazione con questi 'utenti dell'informazione', conoscerne abitudini e gusti.
3. L'utilizzo da parte del comune di Tonara di una pagina facebook per informare e dialogare con i cittadini non farà tuttavia perdere di vista quanto segue:
 - I nuovi strumenti messi a disposizione della tecnologia hanno modificato la fruizione delle notizie, rendendo le persone precedentemente conosciute come pubblico qualcosa di diverso e ponendo al centro del dibattito dell'informazione odierna la questione del *coinvolgimento*. In questo contesto l'utente-lettore è più attivo di quanto non fosse prima il lettore di giornale o lo spettatore del telegiornale.
 - il diritto alla privacy deve permanere anche su internet e nei *social network* e a tutti coloro che svolgono attività informativa, anche attraverso questi strumenti, si applica il codice di deontologia dell'odg
 - La libertà di espressione deve corrispondere al manifestarsi nella società per come ci si sente e per come si è.
 - La manifestazione del pensiero implica che ciascuno può manifestare (esprimere e diffondere) con ogni mezzo il proprio pensiero.
 - L'identità personale è il diritto a vedersi rappresentati nella società senza che venga travisata la propria immagine fisica, etica, sociale o politica.

Art. 2 - Definizioni

1. "**social-network**": è una versione telematica delle reti sociali di individui ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce, in un sito internet ed in genere previa registrazione gratuita, un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, alle finalità informative, ricreative, religiose, ai vincoli familiari o di qualsiasi altra natura.
2. "**account o profilo**": registrazione telematica effettuata da un persona fisica o giuridica ad un social-network per ottenerne le credenziali di accesso e una identificazione reale o fittizia, allo scopo di interagire con altre identificazioni reali o fittizie.
3. "**identità**": account o profilo che ha completato con successo la creazione di un account di social-network, ottenendo una identificazione reale o fittizia.
4. "**amicizia virtuale**": relazione bidirezionale che viene creata tra due identità di un social-network.
5. "**post**": messaggio audiovisivo o testuale pubblicato su un social-network che in genere comporta un aggiornamento di stato per l'identità che lo ha generato.
6. "**taggare**": originariamente inteso come l'etichettare o identificare una persona presente in una foto, oggi consente di associare ad un proprio post una o più identità in modo tale che il post sia visibile anche nelle loro bacheche personali.
7. "**upload**": trasferire o caricare un video, un documento o un file dal proprio computer ad un sito internet.
8. "**pagina tematica o gestita**": è una bacheca virtuale, riferibile ad una

organizzazione reale o virtuale, persona fisica o giuridica, generalmente nominativa e gestita e moderata da una o più identità, alla quale si collegano per sottoscrizione numerose identità di un social-network, nella quale sono riportate informazioni, immagini, foto e video di interesse per l'organizzazione proprietaria della pagina, la quale generalmente la utilizza per promuovere la propria attività o temi spesso di interesse commerciale.

9. **"gruppo di discussione"** o **"gruppo"**: è una bacheca virtuale, generalmente moderata da una o più identità, alla quale si iscrivono e in cui si incontrano virtualmente identità in possesso di account di social-network che possono pubblicare informazioni, immagini, foto e video di interesse per una frazione delle altre identità iscritte e non necessariamente collegate ad un argomento specifico.
10. **"Facebook"**: è il più diffuso dei social-network esistenti al mondo, il quale consente di condividere informazioni, foto, immagini e video tramite amicizie virtuali, tramite sottoscrizione di apposite pagine tematiche o tramite partecipazione a gruppi di discussione.
11. **"trojan"**: trattasi di un programma con scopi malevoli le cui funzionalità sono nascoste all'interno di un programma apparentemente utile; è dunque l'utente stesso che installando ed eseguendo un certo programma, inconsapevolmente, installa ed esegue anche il programma nascosto.
12. **"spyware"**: applicativi malevoli dalle funzioni più diverse, quali l'invio di pubblicità non richiesta (spam), la modifica della pagina iniziale o della lista dei Preferiti del browser, oppure attività illegali quali la redirectione su falsi siti di e-commerce (phishing) o l'installazione di dialer truffaldini per numeri a tariffazione speciale.
13. **"malware"** o **"virus"**: indica un qualsiasi software creato allo scopo di causare danni a un computer, ai dati degli utenti del computer, o a un sistema informatico su cui viene eseguito; il termine deriva dalla contrazione delle parole inglesi malicious e software e ha dunque il significato di "programma malvagio"; in italiano è detto anche codice maligno.
14. **"bannare"**: punire una identità indisciplinata non consentendole più di postare messaggi in una bacheca, pagina gestita o gruppo di discussione con in quale era autorizzato ad interagire.
15. **"moderazione"**: diritto concesso alle identità che gestiscono una pagina od un gruppo di discussione di cancellare i post non conformi alle regole di pubblicazione, al buon costume o comunque con contenuti ritenuti offensivi, lesivi della dignità altrui, fuori tema oppure inidonei e di bannare temporaneamente o definitivamente gli autori di tali post.
16. **"flood"**: pubblicazione di post multipli con contenuto simile o identico, generalmente effettuato a scopo pubblicitario.

Art. 3 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'attivazione, la gestione ed il funzionamento della pagina tematica istituzionale del social network Facebook del Comune di Tonara, reperibile sul sito www.facebook.it, e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. La pagina istituzionale del Comune di Tonara su Facebook è di libero accesso, è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi

fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, unitamente al sito internet ufficiale e istituzionale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

3. La regolamentazione d'utilizzo della pagina tematica di Facebook mira a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 4 – Principi

1. Il Comune di Tonara utilizza i social network allo scopo di raggiungere i suoi scopi statuari primari, le finalità di una ottimale trasparenza amministrativa, di informare tempestivamente la popolazione e riconosce altresì internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

Art. 5 - Gestione della identità Facebook

1. Il gestore della pagina tematica Facebook assume la funzione di Responsabile del procedimento ed è nominato dal Sindaco: egli rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione. Il Sindaco può in ogni caso incaricare personale dipendente del Comune di Tonara.

Art. 6. - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

1. Il Responsabile del procedimento, potendo delegare altri soggetti alla pubblicazione delle notizie di cui mantiene comunque piena responsabilità, provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento.
2. L'accesso alla pagina dell'Amministrazione Comunale di Tonara di Facebook è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue.
 - Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Tonara dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
 - Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
 - Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
 - I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

Sono inoltre espressamente vietati:

1. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito o un

- esponente politico;
2. gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 3. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 4. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
 5. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
 6. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
 7. sono da evitare messaggi o video che riportano contenuti o immagini non idonee per un pubblico di minore età, come quelli contenenti frasi o video cruenti; ed è vietato anche commentare o pubblicare fatti e notizie attinenti la sfera privata degli amministratori,
 8. pubblicare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, spyware, trojans o virus in genere.
 9. il porre in essere attività di tipo flood.
 10. Il pubblicare messaggi solo apparentemente utili che hanno però lo scopo reale di attivare una catena di risposte e contro-risposte lesive della dignità delle attuali e passate amministrazioni. Deve essere altresì garantito il diritto all'oblio degli ex amministratori e di chiunque.

Art. 7 – Pubblicazione degli atti

1. Sulla pagina Facebook del Comune di Tonara possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Tonara, determinazioni della Giunta o del Consiglio Comunale di particolare interesse, attività di marketing territoriale, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico. Le pubblicazioni potranno essere proposte, dai Responsabili di Servizio, dagli Assessori, dal Sindaco e dai singoli Consiglieri Comunali nel rispetto del precedente art. 5.
2. Le pubblicazioni di pubblico interesse potranno altresì essere proposte da associazioni, comitati o singoli cittadini, ma in tal caso dovrà essere effettuato un controllo di veridicità e di pubblico interesse da parte del responsabile del procedimento o altra persona allo scopo individuata dal Sindaco e dovrà sempre essere citata la fonte.
3. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
4. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
5. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D. Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 8- Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. I contenuti della pagina Facebook del Comune di Tonara sono moderati ed il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Responsabile del procedimento, ad un suo incaricato di fiducia, ad un Assessore designato dal Sindaco e pertanto i messaggi o post in essa contenuti saranno filtrati e potranno essere cancellati o modificati qualora ritenuti non conformi alle regole di pubblicazione oppure offensivi.
3. L'attività di moderazione dei messaggi può essere svolta contemporaneamente da più soggetti di cui al comma precedente ma, in caso di dubbi o contrasti sulla necessità o modalità di un intervento di moderazione, la decisione finale spetta al Responsabile del procedimento.
4. Qualora una identità fosse in disaccordo con un intervento di moderazione o volesse avere spiegazioni a riguardo, potrà ottenerle scrivendo una mail ed indirizzandola alla PEC ufficiale dell'Ufficio di Protocollo che la inoltrerà al Responsabile del procedimento.
5. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà sanzionato e segnalato all'autorità competente.
6. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto, eventuali comportamenti non compatibili con il regolamento andranno segnalati al Responsabile del procedimento.
7. Il Responsabile del procedimento potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il Responsabile del procedimento provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
8. Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il Responsabile del procedimento provvederà a bloccare o bannare il profilo del soggetto inadempiente.
9. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma, il Responsabile del procedimento dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al Sindaco che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

Art. 9 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-

network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Art. 10 – Limitazioni o sospensioni del servizio

1. Il servizio sarà limitato durante le pause estive, natalizie, pasquali e festività locali ed ogni limitazione sarà comunicata agli utenti.
2. Il servizio sarà limitato durante i periodi delle campagne elettorali nazionali, regionali e consortili e durante le campagne referendarie.
3. Il servizio sarà completamente sospeso, fatta salva la pubblicazione delle liste elettorali, dei candidati sindaci, dei programmi e delle informazioni generali sul voto, durante il periodo di campagna elettorale per le elezioni comunali.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rimanda alle norme nazionali, in particolare:

- Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con d. lgs 30 giugno n. 2003;
- Legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Legge 69/2009, "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- Legge 28/2000, "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica";
- T.U. o Codice della Privacy approvato;
- Carta di Treviso approvata nel 1990 ed aggiornata nel 1995 relativa alla tutela dei minori in relazione alla gestione dell'informazione e della cronaca;
- Codice deontologico dell'OdG per quanto applicabile in relazione soprattutto all'informazione on line;
-

Art. 12 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tonara e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".